



جامعة بنغازي

كلية الآداب والعلوم / الأبصار

الميثاق الأخلاقي لموظفي الكلية

2024

يُعد الميثاق الأخلاقي مجموعة من الآداب والمبادئ السامية، والقيم العليا التي تحكم قواعد العمل والسلوك المتبع في أداء عمل أي مؤسسة، وهو انعكاس للنظام الداخلي الذي يؤدي إلى إحراز التقدم في الأداء وجودته، وتحقيق للغايات والأهداف، إذ ما تمّ احترامه والالتزام به.

وكلية الآداب والعلوم-الأبيار باعتبارها إحدى كليات جامعة بنغازي، هي مؤسسة تعليمية، لا بد أن تستند في أداء رسالتها وبلوغ غاياتها وتحقيق أهدافها إلى ميثاق أخلاقي تتجسد فيه السلوكيات والتوجهات الأخلاقية التي يتعين على الموظف التحلي بها فكرياً وعملاً وسلوكاً.

واستناداً إلى حديث النبي صلّ الله عليه وسلم " **إِنْ مِنْ خِيَارِكُمْ أَحْسَنُكُمْ أَخْلَاقًا** "، وقوله أيضًا " **إِنَّمَا بُعِثَ لِاتِّمَامِ مَكَارِمِ الْأَخْلَاقِ** ". وانطلاقاً من أهمية جودة الأداء المهني وعمليات التأهيل والتدريب في المجال الوظيفي. وارتباطاً بالقيم والحقوق والالتزامات السامية لمهنة التعليم، وما يُمليه الحق والعدل والواجب.

نُعلن نحن الموظفون بكلية الآداب والعلوم-الأبيار بجامعة بنغازي التزامنا بأحكام هذا الميثاق، ونتعهد باحترامه وتطبيقه نصّاً وروحاً، ونعتبره (**ميثاقاً أخلاقياً**) لنا. بهدف تحديد معالم الطريق الذي يصل بالعمل في هذه المؤسسة إلى مستويات أفضل من المهارات والمعارف والفهم، ولنبلغ أسمى مراتب الرقي والرفعة لجودة مخرجات كليتنا.

ونحن إذ نُعلن تمسّكنا بهذه القيم الأخلاقية نتعهد ونلتزم بالآتي:

- (1) احترام قواعد السلوك الوظيفي، والالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها والمنظمة لعمليات التعليم والتدريب والأداء الوظيفي، والالتزام بتنفيذ المهام والواجبات الموكلة إلينا حسب اللوائح المنظمة، تحقيقاً لرؤية وأهداف الكلية.
- (2) الالتزام بأخلاقيات المهنة، والمثابرة والاجتهاد في العمل والشعور بالمسؤولية، والتحلي بالنزاهة والشفافية في كل سلوكياتنا وتصرفاتنا، والابتعاد عن الممارسات والاتجاهات التي من شأنها الإضرار بقيم الوظيفة.
- (3) الحرص على حضور جميع الاجتماعات وورش العمل والمحاضرات والدورات والندوات التدريبية والعلمية داخل وخارج الكلية، والتي من شأنها أن تُسهم في رفع كفايات العمل والأداء الوظيفي.

- 4) الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف في الزمن المحدد للعمل، والحرص على أوقات العمل وأماكنه، وتكريس الوقت لأداء الواجبات الوظيفية.
- 5) إدراك أن تولي المناصب الإدارية داخل الكلية هو أمانة ومسؤولية نلتزم بتأديتها لبلوغ غايات الكلية وتحقيق أهدافها، وليس لأجل تحقيق أي غايات شخصية.
- 6) اعتماد مبادئ احترام القانون واللوائح، وديمقراطية العمل الإداري والمؤسسي، والابتعاد عن الشخصنة في كافة مستويات العمل.
- 7) الالتزام بالدقة والسرعة في إنجاز الأعمال والمعاملات، وعدم التباطؤ والتأخر في إنجازها.
- 8) إتقان العمل وجدولته وتحديد الأولويات مع الالتزام الكامل بالمهام والمسؤوليات المتعلقة بالوظيفة، وتخصيص الوقت اللازم لها، والاهتمام المستمر بتنمية القدرات وتطويرها، ومواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية.
- 9) التحلي بالقيم النبيلة كالأمانة والصدق، وانتهاج الموضوعية وعدم استغلال الوظيفة، والحرص على المال العام، ورفض الفساد بكافة صوره وأشكاله.
- 10) التعاون والعمل بروح الفريق من خلال التركيز على أهمية العمل الجماعي وتغليب المصلحة العامة.
- 11) المحافظة على المكاتب الإدارية، والأثاث والمعدات التي تُسهم في إنجاز العمل على أكمل وجه.
- 12) الالتزام بالمحافظة على النظام، والتقيد بحمل البطاقة التعريفية الخاصة داخل الكلية.
- 13) الولاء والانتماء والوفاء للكلية من خلال تعزيز وتطوير الممارسات الجيدة التي تحمي وترفع من سمعة ومكانة الكلية والجامعة بما يتفق مع الأخلاقيات العامة ومصلحة العمل.
- 14) الحرص على أن تسود أجواء المحبة والأخوة والاحترام والتنافس الشريف عند التعامل مع الزملاء حرصاً على مصلحة العمل.
- 15) ترسيخ ثقافة الحوار، على أن تكون العلاقة القائمة مع رؤسائي وزملائي متّسمة بالاحترام المتبادل، وتتجسد عملياً من خلال قبول الرأي والرأي الآخر.

ونُعلن نحن الموظفون بالكلية التزامنا بما ورد أعلاه ونقرّ أن:

- مخالفة أحكام هذا الميثاق تُعد انتهاكاً لمتطلبات المهنة، وإخلاقاً بالواجبات المنصوص عليها في القوانين واللوائح ذات العلاقة، ويخضع المخالف للإجراءات التأديبية التي تنص عليها قوانين ولوائح العمل والتعليم والتشريعات ذات العلاقة.
- يُعمل بهذا الميثاق بعد الموافقة عليه من مجلس الكلية ومن لجنة شؤون الموظفين بالجامعة، وموافقة نقابة الموظفين بالجامعة، ويصدر قرار الاعتماد من رئيس الجامعة.

أتعهد أنا الموقع أدناه بالتقيد والالتزام بما جاء في بنود هذا الميثاق:

الاسم:

الرقم الوطني:

الصفة:

مكان العمل داخل الكلية:

التوقيع:

الموافق: / /