



جامعة بنغازي

كلية الآداب والعلوم - الأبيار

University of Benghazi

Faculty of Arts and Sciences, Al-Abyar

دليل إجراءات الأمن والسلامة والطوارئ

2024

لجنة إعداد الدليل

د منعم وافي براني رئيسا

أ. حبيب عوض حبيب عضوا

أ ميلود مرعي العجيلي عضوا

مراجعة

أ خالد حسن احويطي

أ سعد رجب لشهب

أ إبراهيم امساعد بوتراب

فهرس المحتويات

0.....	صفحة الواجهة
1.....	لجنة إعداد الدليل
2.....	فهرس المحتويات
4.....	المقدمة
5.....	تعريفات ومفاهيم مهمة
6.....	الفرق بين الخطر والمخاطر
7.....	رؤية ورسالة وأهداف برنامج الأمن والسلامة والطوارئ
7.....	الرؤية
7.....	الرسالة
7.....	الأهداف العامة لبرنامج الأمن والسلامة والطوارئ بالكلية
8.....	الهيكل التنظيمي للجنة الأمن والسلامة والطوارئ
8.....	مهام واختصاصات اللجنة
10.....	اللجان الفرعية
10.....	مهام اللجان الفرعية

12..... ارشادات السلامة في معامل الكلية

12 إجراءات السلامة التي يجب اتباعها قبل دخول المعامل.

14 إجراءات السلامة التي يجب اتباعها أثناء التواجد في المختبر.

15 المعايير والإجراءات المهمة لتخزين المواد الكيميائية في المختبرات والمعامل.

15 المواد التي يُحظر تخزينها معاً في مكان واحد:

16 قائمة بالمواد التي يُحظر تخزينها معاً.

16 التوثيق المسبق للحالات والمواد الخطرة بالمعمل للحفاظ على الأمان.

18..... خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

19 أولاً: الخطة الوقائية.

19 ثانياً: خطط مواجهة الكوارث.

20 ثالثاً: خطة إدارة المرافق في حالة الكوارث.

20 رابعاً: خطة ما بعد حدوث الكوارث.

21..... المراجع

المقدمة

نظراً لأهمية وجود دليل للأمن والسلامة والطوارئ لأي منشأة على وجه العموم، والأكاديمية منها على وجه الخصوص، حرصت كلية الآداب والعلوم - الأبيار على إعداد هذا الدليل، وذلك لضمان أمن وسلامة المنتسبين للكلية وكذلك مرافقها، ولإعداد لمواجهة احتمال حدوث أية كارثة أو أزمة قد تنشأ فجأة دون سابق إنذار.

ترى الكلية أنها بهذا الدليل سوف يكون لديها مرجع، أولاً في كيفية توفير السلامة، وثانياً في كيفية الاستجابة للحالات الطارئة والتعامل الصحيح معها، وتوفير الاسترشاد للطرق الكفيلة بإعادة الوضع - قدر الإمكانات المتاحة - إلى ما كان عليه قبل وقوع الكارثة. كل هذا يأتي حرصاً من الكلية على سلامة العاملين والممتلكات، مع الإيمان بأن سلامة منتسبيها تأتي قبل سلامة مرافقها.

ومثلها مثل أي صرح أكاديمي آخر، لا يمكن لأي برنامج للأمن ولسلامة والطوارئ أن يلاقى النجاح ما لم يكن هناك دليل استرشادي يوضح إجراءات السلامة المطلوبة، وكيفية التعامل في حالات الطوارئ والأزمات، مع ضرورة وجود فريق كامل مؤهل للإشراف المباشر على تنفيذ هذا الدليل، وأن يتم العمل بجد من أجل اتخاذ كل ما يلزم من إجراءات وقائية من أجل حفظ السلامة، والحد من الضرر في الأرواح والممتلكات. لذا فإن المعرفة الكاملة بتفاصيل هذا الدليل سيكفل بأذن الله سلامة الأشخاص والممتلكات إلى أقصى حد ممكن، والتعامل مع الحالات الطارئة بالشكل المطلوب، متى تعاون الجميع على ذلك.

إن دليل إجراءات الأمن والسلامة والطوارئ هذا ينطوي على عدة بنود، تتمثل في إجراءات يتوجب على كل عضو في لجنة الأمن والسلامة والطوارئ من عميد ووكيل الكلية أو رؤساء أقسام أو مشرفي وحدات أو من في حكمهم، تفهمها جيداً أولاً، ومن ثم تطبيقها التطبيق الأمثل ثانياً، وذلك من خلال معرفة كل عضو بحجم المسؤولية الملقاة على عاتقه. ولا يعني تشكيل فريق داخل الكلية لمثل هذه الحالات أنه لا توجد مسؤوليات تجاه السلامة والحالات الطارئة من الجهات الرسمية والأهلية الأخرى، بل إن هذه اللجنة مطالبة بالتنسيق الفوري الأمثل المباشر مع الجهات ذات العلاقة داخل وخارج الكلية.

تعريفات ومفاهيم مهمة

منتسبي الكلية: كل العاملين والموظفين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

الحماية: هي مجموعة الإجراءات التي يتم اتخاذها من أجل حماية الأفراد وحفظ كافة الممتلكات.

الأمن: هو تحرر الأفراد من أي خطر أو تهديد يؤثر في حياتهم أو في ممتلكاتهم، سواء كان التهديد حقيقياً أم ظنياً من تصوّر وتوقع الأفراد، وذلك عن طريق خلق الظروف الآمنة والخالية من أية مخاطر.

السلامة: هي العلم الذي يسعى لحماية الإنسان وتجنبه المخاطر في أي مجال، ومنع الخسائر في الأرواح والممتلكات كلما أمكن ذلك.

السلامة المهنية: هي العلم الذي يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الإنسان من المخاطر التي قد يتعرض لها بسبب أداء العمل، وذلك بتوفير بيئة عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الأمراض المهنية. أو هي مجموعة من القواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف إلى الحفاظ على الإنسان والممتلكات من خطر الإصابة والتلف.

الصحة المهنية: هي سلامة العامل من أي مرض قد يصيبه بسبب مزاولته للمهنة التي يمارسها، بمعنى لو لم يكن العمل ما وجدت الإصابة.

الكارثة: يعني بها حالة طارئة تنشأ فجأة دون سابق إنذار، وتشمل الحريق - صغيراً كان أو كبيراً - الذي قد يطل مرافق الكلية وممتلكاتها، الأمر الذي يترتب عليه الإخلاء الفوري لمكان الحريق. ويشمل مفهوم الكارثة أيضاً الحالات الناجمة عن الانفجارات بكل أنواعها، بسبب المواد الكيميائية أو الأغلام، أو ما شابهها. إضافة لذلك فإن الكارثة أيضاً تندرج تحتها أية حالة سببها التسمم، سواء بالغذاء أو غيره. كذلك الزلازل، والسيول، والأمطار، والأعاصير، والانهيارات الناتجة عنها تصنف من ضمن الكوارث التي يتوجب التعامل معها بحذر.

الكوارث الداخلية: هي الكوارث التي تحصل داخل حدود الكلية وتلحق أضراراً جلية بها، سواء أكانت أضراراً بشرية، أم أضراراً بالمرافق التابعة للكلية وممتلكاتها. وليس بعيداً عن مسببات الكارثة، فإن مسببات الكوارث الداخلية تتمثل أيضاً في الحرائق، أو الانفجارات، أو الزلازل، أو الأمطار، أو السيول، أو

الأعاصير، إلا أن هناك مسببات أخرى لا ينطبق عليها اسم الكارثة، كانقطاع الكهرباء عن الكلية دون غيرها، أو حدوث خلل في النظام التشغيلي للكلية، أو الحوادث الأمنية داخلها، أو ما شابهها.

مركز الطوارئ أو العمليات: يقصد به اللجنة أو الجهة التي أنشئت خصيصا لغرض التعامل مع حالات الطوارئ والأزمات والكوارث، وهي الجهة المخولة بالأشراف العام على برنامج الأمن والسلامة بالكلية، وإدارة حالات الطوارئ.

منطقة الرعاية: يقصد بها المكان التي يتلقى بها مصابو الحالة الطارئة العلاج اللازم، وهي منطقة يشترط أن تكون معزولة عن غيرها.

منطقه الإيواء: هي المنطقة التي يتم فيها إسكان المتضررين.

فرق الإغاثة: يقصد بها كل الفرق بصرف النظر عن اختلاف أسمائها، سواء أكانت إشراف، أم فرق إخلاء، أم فرق طبية، أم فرق إعاشة، أم فرق تنسيق، وما شابهها.

فرق العلاج النفسي: يقصد بها فرق طبية مختصة للعلاج النفسي دون غيره للمصابين من الكارثة.

صافرات الإنذار: هي عبارة عن وسيلة إنذار تطلق عند وقوع الكارثة.

لجنة الطوارئ: هم جميع أعضاء اللجنة المشكلة التي تضم أعضاء من الإدارة العليا للكلية والوحدات والإدارات ذات العلاقة ويرأسها ويشرف عليها عميد الكلية.

الفرق بين الخطر والمخاطر

الخطر: إمكانية حدوث ضرر على الصحة أو الكلية.

المخاطر: النتائج المترتبة على تعاملنا بطريقة غير صحيحة مع الخطر، وهي ناتج حاصل ضرب شدة الضرر في احتمالية حدوثه.

رؤية ورسالة وأهداف برنامج الأمن والسلامة والطوارئ

الرؤية

توفير بيئة عمل آمنة، ورفع مستوى وعي العاملين بالكلية في مجال الأمن والسلامة من الكوارث، ووجود دليل سلامة وطوارئ مفصل، يتم تحديثه باستمرار، من أجل توضيح الأدوار وتوزيع المسؤوليات في الأوضاع العادية وفي حالات الطوارئ، تمكن من التعامل مع كل منها بتنسيق متكامل وبكل حرفية وفاعلية.

الرسالة

تحقيق متطلبات الأمن والسلامة داخل كلية الآداب والعلوم – الأبيار، أي توفير بيئة آمنة خالية من المخاطر لكافة منتسبي الكلية بواسطة كوادر بشرية مؤهلة مدربة وواعية، وأنظمة سلامة ذات كفاءة عالية وفق متطلبات معايير الجودة الشاملة.

الأهداف العامة لبرنامج الأمن والسلامة والطوارئ بالكلية

- (1) توثيق وتوضيح كافة اشتراطات السلامة المهنية، التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من المخاطر.
- (2) حماية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل، ومنع تعرضهم للحوادث والإصابات والأمراض المهنية.
- (3) الحفاظ على مقومات العنصر المادي، المتمثل في المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات، من التلف والضياع، نتيجة لسوء الاستخدام أو تعرضها للحوادث الطارئة.
- (4) ايضاح أهمية إدارة الأمن والسلامة داخل الكلية، لمنع الخسائر وتقليل الإصابات والحوادث وتقليل نفقات التأمينات الطبية والاجتماعية للعلاج، بعد وقوع الحوادث والإصابات وحالات الطوارئ، وأثرها على الفرد والمجتمع.
- (5) تحديد المسؤوليات والواجبات، فيما يتعلق بالأمن والسلامة والطوارئ.

الهيكل التنظيمي للجنة الأمن والسلامة والطوارئ

تشكل لجنة الأمن والسلامة والطوارئ بالكلية بترشيح من عميد الكلية وتعتمد من قبل مجلس الكلية، وتتكون من:

- (1) عميد الكلية (رئيسا).
- (2) وكيل الكلية للشؤون العلمية (نائبا للرئيس).
- (3) مسجل الكلية (عضوا).
- (4) رئيس قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء (عضوا).
- (5) مدير مكتب الشؤون الإدارية والمالية (عضوا).
- (6) رئيس قسم خدمة المجتمع والبيئة (عضوا).
- (7) عدد خمس أعضاء هيئة تدريس بالكلية (أعضاء).
- (8) عدد أربعة موظفين بالكلية (أعضاء).
- (9) رئيس وحدة الحرس الجامعي (عضوا).
- (10) رئيس مكتب التوثيق والمعلومات (عضوا).

مهام واختصاصات اللجنة

- (1) العمل على وضع لوائح وإجراءات للأمن والسلامة والطوارئ، والمشاركة في تنفيذها في جميع مواقع العمل.
- (2) وضع التشكيل السنوي للجنة وعرضه على مجلس الكلية.
- (3) دعوة الأعضاء لحضور الاجتماعات الشهرية، لتحديد أعمال وأنشطة اللجنة ومسئوليات الأعضاء.
- (4) متابعة سير العمل، واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من نائب رئيس اللجنة.
- (5) مراجعة تحديث دليل إجراءات الأمن والسلامة والطوارئ.

- (6) إعداد وتنفيذ دورات تدريبية للأعضاء اللجنة ومنتسبي الكلية، من أجل زيادة الوعي بالسلامة والصحة المهنية.
- (7) تشجيع جميع منتسبي الكلية وزوارها على اتباع وتطبيق إجراءات الأمن والسلامة لتقليل احتمالية وقوع أية مخاطر.

(8) إدارة الكوارث والأزمات التي قد تحدث بالكلية.

- (9) الاحتفاظ بسجلات دائمة لمتابعة الإصابات والأمراض والأحداث الناتجة في مواقع العمل، بهدف اتخاذ خطوات لتجنب تكرار حدوث إصابات مماثلة مستقبلاً.

مهام واختصاصات رئيس اللجنة

- (1) الإشراف على سير العمل ومتابعة تنفيذ المهام.
- (2) تنفيذ قرارات اللجنة.
- (3) عرض التقارير على اللجنة.
- (4) اقتراح الخطة السنوية لأنشطة اللجنة.
- (5) إعداد التقرير السنوي عن نشاط اللجنة والتقارير الدورية عن سير العمل، وعرضها في اجتماعات اللجنة.
- (6) اقتراح الاستعانة بذوي الخبرة لتنفيذ بعض المهام التي تدخل في اختصاص عمل اللجنة.
- (7) اقتراح تعديل بعض بنود لائحة الكلية أو دليل الأمن والسلامة والطوارئ، بما يحقق مزيداً من الأمن والسلامة وتطوير عملية إدارة الكوارث والأزمات.
- (8) اقتراح إضافة أو تبديل بعض أعضاء اللجنة الرئيسية أو اللجان الفرعية.

مهام واختصاصات نائب رئيس اللجنة

- (1) استخدام آليات التقييم الداخلي لتقييم عمل اللجنة الرئيسية واللجان الفرعية.

(2) تقديم التقارير عن سير العمل باللجان الفرعية كل ست شهور، بناء على متابعة اللجان المنبثقة من لجنة الأمن والسلامة والطوارئ بالكلية.

(3) إعداد قائمة بالمتطلبات والتحديثات المطلوبة.

اللجان الفرعية

تنبثق عن اللجنة الرئيسية عدة لجان فرعية، يتكون أعضائها من نفس أعضاء اللجنة الرئيسية مع جواز إضافة أعضاء من غيرهم إذا دعت الحاجة، وبناء على طلب رئيس اللجنة.

(1) لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل.

(2) لجنة التوعية والتطوير والإعلام.

(3) لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية.

(4) أي لجنة أخرى تستدعي الحاجة لوجودها.

مهام اللجان الفرعية

أولاً: مهام لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل

(1) إنشاء موقع للجنة على شبكة المعلومات (ضمن موقع الكلية على منصة جامعة بنغازي)، مع تحديث أخبار اللجنة على الموقع باستمرار.

(2) إعداد خطط حماية وتأمين لمنشآت الكلية.

(3) وضع خطط الطوارئ والإخلاء، مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود طارئ.

(4) التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بمنطقة الأبيار والمناطق القريبة.

(5) التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات، بالتنسيق مع الجهات المعنية.

(6) وضع خطط المراقبة والرصد.

(7) وضع خطط برامج التدريب ومتابعة تنفيذها.

(8) متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية.

(9) تحديد المخاطر والأزمات المحتملة، وتقييم نسبة توقع حدوثها، ودرجة خطورتها، والإجراءات الوقائية لمنعها أو الحد من أضرارها.

ثانيا: لجنة التطوير والتوعية والإعلام

(1) إنشاء موقع للجنة على شبكة المعلومات العنكبوتية مع تحديث أخبار اللجنة باستمرار على الموقع.

(2) العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن من خلال الندوات والمحاضرات التثقيفية.

(3) إعداد الدراسات التثقيفية المتعلقة بتنفيذ وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع والحماية المدنية، لمختلف الأنشطة والمنشآت بالكلية.

(4) إعداد لوحات إرشادية خاصة بقواعد الأمن والسلامة.

(5) إعداد ورش عمل لضمان التدريب المستمر لمنتسبي الكلية.

(6) إعداد مطويات إرشادية بالإجراءات الآمنة للتخزين وتوزيعها على العاملين بالمخازن.

(7) الإعداد لدورات تدريبية عن الأمن والسلامة والحماية المدنية والاسعافات الأولية.

(8) العمل على رفع كفاءة العاملين باللجنة، وتشجيعهم على حضور دورات تدريبية متخصصة.

(9) دراسة وتحليل أزمات وكوارث حدثت سابقا في الكلية أو في أماكن أخرى، مع وضع تصور لكيفية علاج أوجه القصور التي حدثت.

(10) إتاحة المعلومات والبيانات في إطار كامل من الشفافية.

ارشادات السلامة في معامل الكلية

يوجد بكلية الآداب والعلوم الأبيار عدة معامل متمثلة في معمل لقسم الفيزياء، ومعمل لقسم الكيمياء، ومعمل لقسم علم النبات، ومعمل لقسم علم الحيوان، وكذلك معمل لقسم الحاسوب، بالإضافة إلى المرسوم الخاص بقسمي الجغرافيا والموارد والبيئة.

إجراءات السلامة التي يجب اتباعها قبل دخول المعامل

(1) ارتداء الملابس المناسبة: يجب الانتباه لارتداء الملابس الواقية قبل الدخول إلى المختبر، وفيما يأتي أبرز

الملابس والإجراءات التي يجب الانتباه لها:

- ارتداء معطف المختبر.
- تغطية الشعر عند التعامل مع المواد الخطيرة أو الحارقة.
- من الممكن ارتداء القفازات وأدوات الحماية الأخرى حسب الحاجة، وذلك اعتمادًا على طبيعة التجارب.
- تجنّب انتعال الأحذية المفتوحة وغير المناسبة عند استخدام المواد الكيميائية، لتقليل التعرض المباشر لهذه المواد.
- تجنّب ارتداء الملابس المصنوعة من الألياف الصناعية؛ لقابلية اشتعالها العالية، حيث تميل هذه المواد إلى الذوبان والالتصاق بالجلد.
- تجنّب لبس المجوهرات وأي نوعٍ من أدوات الزينة.
- العمل تحت إشراف مشرف المختبر واتباع توجيهاته.

(2) تجنّب إدخال المأكولات والمشروبات: لا يُنصح بتناول الطعام أو شرب المشروبات في المختبر.

(3) لا يُنصح بوضع الطعام أو الشراب في نفس الثلاجة التي تحتوي على مواد تجارب أو مواد كيميائية، أو وضعها

على طاولة مختبر التي بها بقايا من تجارب سابقة، إنّ ذلك قد يؤدي إلى تلوث الطعام. ومن ناحية أخرى، فإنّ

تناول المشروبات في المختبر قد يُعرض صاحبها للخطر أيضًا، حيث يمكن أن ينسكب المشروب أو الطعام أثناء عمل التجربة، أو قد يشرب الشخص مشروباً أو سائلاً آخر بالخطأ.

(4) التقيد الدقيق بالإرشادات المكتوبة على الأجهزة والمعدات وطرق تنفيذ الاختبارات.

(5) التعرف على المخاطر المحتمل وقوعها في المعمل:

- تعرف على المخاطر الكيميائية والفيزيائية والإشعاعية المحتملة.
- استخدم معدات الأمان بشكل صحيح.
- يُنصح باستخدام النظارات الواقية لحماية العيون من الأبخرة ودخول المواد الكيميائية، أو تعرض الشخص المباشر للغازات.

(6) العمل بأمان في المختبر:

- احرص على تنظيم وترتيب المعمل بشكل صحيح.
- استجب بشكل فوري لحالات الطوارئ.
- تعلم كيفية استخدام معدات السلامة ولوازم الأمان في المختبر.

(7) التخلص من النفايات المخبرية:

- تعرف على كيفية التخلص من مختلف أنواع النفايات المخبرية.
- احرص على النظافة العامة للمكان والتخلص من الفضلات.

(8) تخزين المواد الكيميائية:

- تعرف على كيفية تخزين المواد الكيميائية نظريًا وعمليًا.
- في حالة وجود أي حادث، يُفضل الإبلاغ عنه فورًا

إجراءات السلامة التي يجب اتباعها أثناء التواجد في المختبر

يجب التعامل مع كل مادة كيميائية كما لو أنها خطيرة، وإذا لم يعرف الشخص ماهية المادة الموجودة أمامه، فإنه يجب عدم العبث بها بتاتاً، وعدم لمسها أو محاولة استنشاقها، أو تعريض العين أو الجلد بشكل مباشر لها. وفي حال انسكاب مادة كيميائية، فإنه يُنصح بتنظيف المكان على الفور.

كما لا ينبغي خلط المواد الكيميائية أو قياسها أو تسخينها أمام الوجه أبداً. وبعد إجراء أي تجربة، يجب غسل اليدين بالماء والصابون. ويجب تجنّب تذوق أو شم المواد الكيميائية الموجودة في المختبر، حيث يمكن أن يكون تذوق أو شم بعض المواد الكيميائية خطيراً أو مميتاً، وتعد أفضل طريقة لتمييز ماذا يوجد في العلبة أو الأنبوب هي الاستعانة بالعبارات اللاصقة التي توضع على الأنابيب والعلب.

- تتمثل إحدى قواعد المختبر المهمة في معرفة ما يجب فعله عند انتهاء التجربة، حيث يجب أن يكون الشخص على دراية -قبل البدء بالتجربة- بما يجب فعله في النهاية.
- إذا تم إنتاج مادة كيميائية غير معروفة في المختبر، فيجب اعتبارها مادة خطيرة.
- تجنّب صب الكيماويات في المصارف. إذ يجب عدم التخلص من النفايات الكيميائية في المجاري العادية، والتخلص منها بالطريقة الصحيحة.
- تجنّب استخدام الهاتف الخليوي أثناء تحضير التفاعلات أو أثناء التواجد بالقرب منها.
- أخذ العمل في المختبر على درجة كبيرة من المسؤولية، وعدم الاستهتار والمزاح مع العاملين أثناء إجراء التجارب والتطبيقات.
- وجود أنظمة سلامة ومضادة للحريق، وأجهزة استشعار متطورة للغازات المتطايرة، يقلل من وقوع الكوارث.
- عند إجراء التجارب الخطرة والمعقدة يجب إعداد خزانة جاهزة، وذات معايير خاصة للمواد المستخدمة في هذه التجارب، والتأكد من صلاحيتها من وقت لآخر.
- وجود معدات الإسعافات الأولية كاملة، وتفقدتها واستبدال المواد منتهية الصلاحية.
- وجود مصادر للمياه، والمعدات والأدوات المستخدمة لإطفاء الحرائق، وكذلك وجود مخارج للطوارئ.

- وجود لوحات تحذيرية لإرشاد الأشخاص إلى ضرورة أخذ أعلى درجات الحيطة والحذر عند التعامل مع المواد الكيميائية.

المعايير والإجراءات المهمة لتخزين المواد الكيميائية في المختبرات والمعامل

(1) التخزين الآمن:

- يجب تخزين جميع المواد الكيميائية في مكان آمن.
- التأكد من أن الأرفف مستوية ومستقرة ومثبتة بشكل جيد.

(2) الحماية من العوامل الخارجية:

- يتم تخزين المواد الكيميائية بعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة ومصادر الحرارة.
- تجنب تخزين المواد الكيميائية على الأرض أو على حواف النوافذ أو الشرفات.

(3) تصنيف المواد الكيميائية:

- تصنيف المواد حسب خطورتها، مثل المواد السامة أو القابلة للاشتعال.
- تخزين المواد الكيميائية الخطرة على ارتفاع من الأرض تحت مستوى العين.

(4) التسمية والتوثيق:

- وضع بطاقات على جميع المواد الكيميائية ويجب تحديد تاريخ استلامها وفتحها.

المواد التي يُحظر تخزينها معًا في مكان واحد:

(1) المواد القابلة للتفاعل:

- تجنب تخزين المواد التي يمكن أن تتفاعل مع بعضها البعض وتسبب تفاعلات غير مرغوب فيها. على سبيل المثال، لا يجب تخزين حمض وقاعدة معًا.

(2) المواد القابلة للاشتعال:

- تخزين المواد القابلة للاشتعال بعيدًا عن المواد القابلة للتفاعل مع الحرارة أو اللهب.
- تجنب تخزين المواد القابلة للاشتعال بالقرب من مصادر الحرارة.

(3) المواد السامة:

- دائما تخزين المواد السامة بعيداً عن المواد الأخرى.
- تجنب تخزين المواد السامة في نفس الخزانات مع المواد غير السامة.

قائمة بالمواد التي يُحظر تخزينها معاً

(1) الحمض والقاعدة:

- يجب تخزين الأحماض والقواعد بشكل منفصل.
- التفاعلات بين الحمض والقاعدة قد تكون خطرة وتؤدي إلى إصابات.

(2) المواد القابلة للاشتعال والأكسدة:

- تجنب تخزين المواد القابلة للاشتعال مع المواد المؤكسدة، فقد يحدث تفاعل قوي بينهما.

(3) المواد السامة وغير السامة:

- يُفضل تخزين المواد السامة بشكل منفصل بعيداً عن أي مواد أخرى.
- تجنب تلويث المواد غير السامة بالمواد السامة.

التوثيق المسبق للحالات والمواد الخطرة بالمعمل للحفاظ على الأمن

(1) التخطيط للمستقبل:

- قبل بدء أي تجربة، حدد المخاطر المحتملة المرتبطة بالمواد الكيميائية.
- وقر خطة للتعامل مع النفايات المتولدة في المختبر قبل البدء في العمل.

(2) الحد من التعرض للمواد الكيميائية:

- عدم السماح للمواد الكيميائية بالتلامس المباشر مع الجسم.
- استخدم الأغذية المخبرية للحاويات، ومعدات التهوية، للحد من التعرض للمواد المحمولة في الهواء.

(3) عدم التقليل من قيمة المخاطر:

- افترض أن مزيج المواد الكيميائية أكثر سمية من مكوناته الفردية.
- عامل كل المواد والمركبات الجديدة غير المعروفة كمادة سامة.

(4) التحضير للحوادث:

- قبل بدء أي تجربة، تعرف على الإجراءات المطلوبة في حالة التعرض للمواد الخطرة.
- اعرف مواقع معدات السلامة وأرقام الطوارئ.



خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

مما لا شك فيه أن التعامل مع أي أزمة طارئة هو الاختبار الصعب لأي مؤسسة أو منشأة، لذا بات على كل منشأة أو هيئة بصفه عامة، والتعليمية منها بصفة خاصة، واجبٌ عليها الاستعداد الأمثل لمثل هذه الحالات. بل إن الأمر يتعدى ذلك إلى حد وضع الإدارة المعنية أمام مسؤولياتها، ويتوجب عليها القيام بها على أكمل وجه، دون تقصير أو تخاذل، وذلك حسب ما هو مهياً لها من إمكانيات، سواء أكانت إمكانيات بشرية أم معدات أم غير ذلك. فسلامة الطاقم البشري، وكل مرافق المؤسسة هي من صميم عمل لجنة الأمن والسلامة والطوارئ بالكلية، سواء كان ذلك الطارئ حريقاً أو زلزالاً أو أي حالة تندرج تحت اسم الأزمات والكوارث. تلك الحالات التي يتوجب التعامل معها بكل جدية، وبالطرق المناسبة حتى نضمن سلامة منتسبي الكلية، والحد من الضرر الذي قد يلحق بمرافقها.

وإذا ما كان الحديث عن دور الإدارات المسؤولة، فإن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة لا تقتصر على الإدارة العليا فقط، بل تتعداها لتشمل الإدارات الأخرى، وكافة منتسبي الكلية. والأهم من هذا أن تكون جميع اللجان والأفراد مؤهلين ومدرّبين التدريب الأمثل على كيفية التعامل مع مثل هذه الحالات، وأن تكون الأدوار والمسؤوليات أثناء حدوث الكوارث محددة بدقة، والمسؤولين المناط بهم المهام أثناء حدوث الكوارث معروفين ومحددّين، وطرق التواصل معهم معروفة.

لذا بات لزاماً على كلية الآداب والعلوم - الأبيار أن تقوم بإنشاء لجنة الأمن والسلامة والطوارئ، تكون من أهم مهامها إدارة الكوارث والأزمات حال حدوثها، وترتبط ارتباطاً مباشراً بالإدارة العليا للجامعة، وتُخَوَّل بالإشراف التام على كل ماله علاقة بإدارة أي أزمة أو كارثة، وأن تبدأ فوراً بممارسة أعمالها حتى يصل الإمداد من الجهات الأخرى، سواء كانت طبية، أو أمنية، أو إسعاف وإنقاذ، أو خدمات لوجستية.

وبناءً على ما ذكر، فإن لجنة الأمن والسلامة والطوارئ لا يمكن أن تقوم بدورها الأمثل بمفردها، ما لم تكن هناك خطط جاهزة للتعامل مع حوادث الأزمات والطوارئ، ولعل منها على سبيل المثال ما يلي:

أولاً: الخطة الوقائية

ومن أهم أهدافها:

- (1) الحد من حصول الكارثة إن كان ذلك في الإمكان.
- (2) الإعداد الجيد، وذلك باختيار فريق طوارئ داخل الكلية المعنية، وتدريبه التدريب الأمثل حيال مواجهة مثل هذه الحالات، والسبل الكفيلة بالحد من أضرارها.
- (3) وضع التدريب النظري محل التدريب العملي، وذلك بإجراء تجارب افتراضية لجميع أعضاء فريق العمل لمعرفة قدرتهم على التعامل مع هذه الحالات.
- (4) حفظ نُسخ من كامل معلومات منتسبي الكلية وتحميلها على نظام في مكان آمن لا يكمن أن يتأثر بالكوارث.
- (5) تحديد كل الكوارث والأزمات المحتمل حدوثها، ووضع خطة مسبقة للحد من احتمال وقوعها أو التقليل من آثارها.
- (6) وصف واضح لجميع مرافق الكلية، بما فيها سلالم الطوارئ ومخارجها لكل مبنى، صغيراً كان أو كبيراً.
- (7) عدم وجود ما يعيق الحركة أثناء عملية الطوارئ، وذلك بتوفير مسالك آمنة للخروج والهروب منها.
- (8) أن يؤخذ في الاعتبار عند تصميم مباني الكلية أن تكون ملحقات النوافذ والأبواب من التي يمكن فتحها بسهولة أثناء عملية الإخلاء.
- (9) أن يكون لكل مبنى موقع تجمع لمنتسبيها، بخلاف الموقع العام الذي تخصصه الكلية كنقطة تجمع.
- (10) وجود دليل متكامل به وسائل الاتصال بجميع منتسبي الكلية، وكذلك جميع منتسبي لجان الأمن والسلامة والطوارئ، وذلك لسهولة الاتصال بهم وقت الحاجة.
- (11) من الضروري وجود خطة واضحة سهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق، وغيرها من الكوارث والأزمات الطارئة.

ثانياً: خطط مواجهة الكوارث

وتهدف هذه الخطة إلى:

- (1) وجود قواعد وإجراءات يتوجب على الجميع اتباعها، خاصة لجان الأمن والسلامة والطوارئ، تتبع بنودها بكل دقة.

(2) وجود وصف واضح لمهام كل أعضاء فريق اللجنة، فيه كيفية الإخلاء الفوري المباشر لكل من هو بداخل مبنى الكلية.

(3) وجود آليات للتواصل مع هيئة الدفاع المدني، الشرطة، البلدية، الهلال الأحمر، إدارة الجامعة.

ثالثاً: خطة إدارة المرافق في حالة الكوارث

عند الإعلان عن حصول الكارثة أو حالة الطوارئ - سواء أكان ذلك عن طريق لجنة الأمن والسلامة والطوارئ بالكلية، أو أي جهة رسمية بالدولة، يقوم عميد الكلية (بوصفه رئيساً للجنة الأمن والسلامة والطوارئ) أو وكيل الكلية للشؤون العلمية (بوصفه نائباً لرئيس لجنة الأمن والسلامة والطوارئ) بإعلان حالة الطوارئ، وتوجيه اللجنة الرئيسية واللجان الفرعية للأمن والسلامة والطوارئ بالتحرك وإخلاء مباني ومرافق الكلية، على أن يتجه الجميع إلى أماكن التجمع المحددة مسبقاً بساحات الكلية. ويتم تتبع الإرشادات الواردة في هذا الدليل والإرشادات والتعليمات الواردة من لجنة الأمن والسلامة والطوارئ، وكذلك من إدارة الجامعة أو من أجهزة الدولة الرسمية، حتى إعلان رفع حالة الطوارئ.

رابعاً: خطة ما بعد حدوث الكوارث

وتبدأ هذه الخطة بعد انتهاء حالة الكارثة، وفيها يتم:

- (1) جمع كل التقارير والبيانات الخاصة بالكارثة أو الأزمة.
- (2) حصر الأضرار وإجراء تقدير لحجم الأثار المترتبة على الكارثة.
- (3) تحليل أسباب وقوع الكارثة وتحديد نقاط الضعف والقصور التي حدثت، سواء في الإجراءات الوقائية أو في التعامل مع الكارثة أثناء وقوعها.
- (4) إعداد تقرير مفصل عن الكارثة يشمل أسبابها، وحجمها، والأضرار المترتبة عليها، والإجراءات التي تحول أو تقلل من تأثيراتها في المستقبل، ويحال التقرير لرئيس اللجنة ويعرض في جلسة طارئة لمجلس الكلية تحدد لنقاش هذا التقرير.
- (5) تحديث دليل الأمن والسلامة والطوارئ بناء على مخرجات حالة الكارثة أو الأزمة.

المراجع

- دليل خطة الطوارئ بجامعة تبوك (بدون تاريخ).
- دليل السلامة والصحة المهنية في جامعة أسيوط (2020).
- دليل خطة الطوارئ والكوارث بجامعة الملك عبدالعزيز (2024).
- دليل السلامة في مختبرات كلية العلوم بجامعة الملك سعود (بدون تاريخ).
- دليل إجراءات إدارة السلامة والصحة المهنية بجامعة المجمعة، الإصدار الثاني (2016).